

DETAILS FOR ETHICS AND INTEGRITY CHURCH PERSONNEL CERTIFICATION



CURRENT VOLUNTEERS (RECERTIFICATION)

60 days prior to the expiration of your background check or training, you will receive e-mails from **VIRTUS** prompting you to renew your background check and register for new training.

VIRTUS will use the e-mail address that is on file from your last certification.

If you have changed your e-mail address, please notify the Parish Office.

Step 1: Log-in to the VIRTUS portal at <https://www.virtusonline.org/virtus/> and update your contact information.

Step 2: You will read and re-commit to the diocesan Code of Conduct for Church Personnel.

Step 3: You will select a facilitated training session to attend.

Step 4: Click the link provided to complete the background check process with Integrated Screening Partners. You must agree to and complete all steps.

Step 5: Attend the facilitated training session you selected in

Step 6. Be sure to sign-in on the registration sheet when you arrive.

NEW CHURCH VOLUNTEERS (FIRST TIME)

Step 1: Go to the VIRTUS portal at <https://diotyl.org/virtus> and create an account. You will provide required contact information and select the primary location (parish/school) where you work or volunteer.

Step 2: You will read and commit to the diocesan Code of Conduct for Church Personnel.

Step 3: You will select a facilitated training session to attend within the first 60 days of ministry.

Step 4: Click the link provided to complete the background check process with Integrated Screening Partners. You must agree to and complete all steps.

Step 5: Attend the facilitated training session you selected in

Step 6. Be sure to sign-in on the registration sheet when you arrive.

DETALLES DE ÉTICA E INTEGRIDAD CERTIFICACIÓN DEL PERSONAL DE LA IGLESIA

VOLUNTARIOS ACTUALES (RECERTIFICACIÓN)



60 días antes del vencimiento de su verificación de antecedentes o capacitación, recibirá correos electrónicos de **VIRTUS** indicándole que renueve su verificación de antecedentes y se registre para una nueva capacitación.

VIRTUS utilizará la dirección de correo electrónico que está registrada desde su última certificación.

Si ha cambiado su dirección de correo electrónico, por favor notifique a la Oficina Parroquial.

Paso 1: inicie sesión en el portal VIRTUS en <https://www.virtusonline.org/virtus/> y actualice su información de contacto.

Paso 2: Leerá y volverá a comprometerse con el Código de conducta diocesano para el personal de la iglesia.

Paso 3: Seleccionará una sesión de capacitación facilitada para asistir.

Paso 4: haga clic en el enlace proporcionado para completar el proceso de verificación de antecedentes con Integrated Screening Partners. Debe aceptar y completar todos los pasos.

Paso 5: Asista a la sesión de capacitación facilitada que seleccionó en

Paso 6. Asegúrese de registrarse en la hoja de registro cuando llegue.

NUEVOS VOLUNTARIOS DE LA IGLESIA (PRIMERA VEZ)

Paso 1: Vaya al portal VIRTUS en <https://dioty1.org/virtus> y cree una cuenta.

Proporcionará la información de contacto requerida y seleccionará la ubicación principal (parroquia/escuela) donde trabaja o es voluntario.

Paso 2: Leerá y se comprometerá con el Código de conducta diocesano para el personal de la iglesia.

Paso 3: Seleccionará una sesión de capacitación facilitada para asistir dentro de los primeros 60 días del ministerio.

Paso 4: haga clic en el enlace proporcionado para completar el proceso de verificación de antecedentes con Integrated Screening Partners. Debe aceptar y completar todos los pasos.

Paso 5: Asista a la sesión de capacitación facilitada que seleccionó en

Paso 6. Asegúrese de registrarse en la hoja de registro cuando llegue.